附件1 特殊（紧急）采购项目申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** |  | | |
| **经费名称** |  | **经费号** |  |
| **联系人及联系方式** |  | **预算金额** | **元** |
| **申请采购方式** | □校内招标 □校内磋商 □校内谈判 □单一来源  □市场(网上)比价 □电商直购 □直接采购 | | |
| **采购理由**（须说明申报理由及若不实施采购可能产生的后果） |  | | |
| **申报单位**  **意 见** | 负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | |
| **经费管理部门意见**  （经费不在申报单位的项目须填写） | 负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | |
| **申报单位分管（联系）校领导意见** | 签字：  年 月 日 | | |
| **国资基建处**  **意 见** | 招标管理办公室意见：    年年 月 日 | 国资基建处负责人签字：  （单位盖章）  年 年 月 日 | |
| **采购领导小组**  **组长意见** | 签字：  年 月 日 | | |

注：此表一式3份，其中招标管理办公室1份、申报单位1份、财务结算1份