**\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购项目**

**询价报告**

一、采购活动基本情况介绍

（一）采购项目基本情况介绍

\*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* 。

（二）采购过程基本情况介绍

1、经学校批准，\*\*\*\*院（处）对“\*\*\*\*\*\*\*”进行询价采购。

2、询价函于 年 月 日通过电子邮件发送至\*\*\*\*\*\*\*\*。

二、评标方法和标准

资格审查后，在符合项目采购需求、质量和服务相等的前提下，一次性报价，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

三、参与报价的供应商名单

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 报价人名称 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

四、评审地点和评审小组名单

（一）评审地点： 。

（二）评审小组成员名单： 。

五、评审情况及说明

（一）有效报价人名单。

|  |
| --- |
| **有效报价人名单** |
| 序号 | 报价人名称 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

（二）无效报价人名单及原因。

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

六、评审结果

|  |
| --- |
| **评审结果** |
| 序号 | 报价人名称 | 响应报价 | 推荐顺序 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**询价小组组长签字：**

**询价小组成员签字：**

  **\*\*\*\*\*\*（院）处**

 **年 月 日**